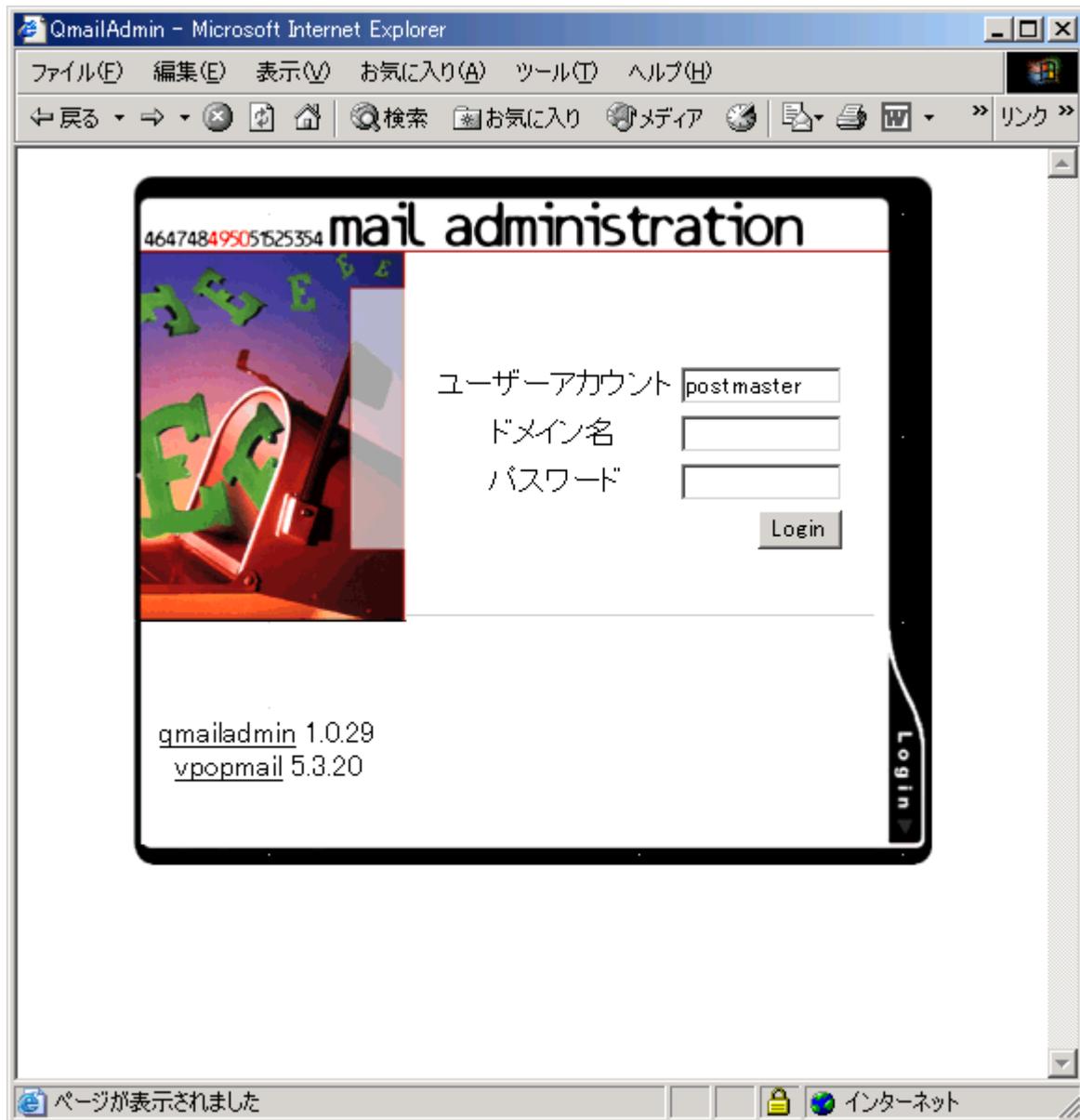


Qmailadmin 操作マニュアル



※ メールアドレス管理用操作マニュアル ※

第1版 2004.06.08

目 次

1.ブラウザを起動.....	3
2.管理画面の呼び出し.....	3
3.管理画面表示.....	3
<ログイン情報の入力>.....	3
1.入力.....	3
2.メニュー画面表示.....	3
<メニュー画面の説明>.....	4
<POP アカウント画面>.....	5
<POP アカウント修正画面>.....	6
<アカウント削除>.....	6
<POP アカウント追加画面>.....	7
<別名転送>.....	7
<修正>.....	8
<転送追加>.....	8
<別名追加>.....	9
<マーキングリスト>.....	9
<マーキングリスト削除>.....	10
<参加者追加>.....	10
<参加者削除>.....	10
<参加者一覧>.....	11
<モデレータ追加>.....	11
<モデレータ削除>.....	11
<モデレーター一覧>.....	12
<リスト追加>.....	12

はじめに

1.ブラウザを起動

普段使用しているブラウザを起動して下さい。

2.管理画面の呼び出し

<https://www.ドメイン名/cgi-bin/qmail/qmailadmin>

と入力します。

3.管理画面表示

下図、"ログイン画面"が表示されます。



<ログイン情報の入力>

1.入力

上図の、"ログイン画面"にて下記を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

アカウント postmaster

ドメイン **ドメイン名**

パスワード **お知らせしたパスワード**

2.メニュー画面表示

右図"メニュー画面"が表示されます。



<メニュー画面の説明>



メインメニュー	
POP アカウント	POP メールアドレスに関する操作を行う
別名転送	別名メールアドレスや転送メールアドレスに関する操作を行う
自動応答	自動で返信するメールアドレスを指定、設定する(現在使用不可)
メーリングリスト	メーリングリストに関する操作を行う
クイックリンク	
POP アカウント追加	POP アカウントを追加する
別名追加	別名メールアドレスを追加する
転送追加	転送メールアドレスを追加する
自動応答追加	自動応答メールアドレスを追加する
メーリングリスト	メーリングリストを新規で作成する

※別名メールアドレス/転送メールアドレスの違い

別名メールアドレスは、同じドメイン名の中でメールを転送する時に使用する。非常に簡単に設定が可能。

転送メールアドレスは違うドメイン名のメールアドレスにメールを転送する時に使用する。

<POP アカウント画面>



POP アカウントの基本画面は上図です。

リスト表示されているのが現在登録されている POP アカウントです。

POPアカウント	POP アカウント名。 通常、ここに表示されているものがメール ID になる。
コメント	POP アカウント追加の際に入力したコメント。
修正ユーザ	アカウントを修正する場合にクリック。
アカウント削除	そのアカウントを削除する場合にクリック。
Catch All アカウント	存在しないメールアドレス宛のメールやエラーで戻ってきたメールの転送先アカウントとして指定する。

「Index」の下のアルファベットを選ぶと、その文字が先頭にくる POP アカウントの一覧が表示されます。

更に下のテキストボックスは POP アカウントを捜す時に使います。大量にアカウント登録している時は便利ですが、通常はあまり使わないかと思います。

前頁	前のページへ移動。 上図では表示されていない。
次頁	次のページへ移動。 次のページがない場合は表示されない。
Set catchall Deleted	設定した Catch All アカウントを削除する。 削除後は宛先不明のメールアドレスは全てエラーメールとして返送される。
Set catchall email bounced.	
Set remote catch all account	
POP アカウント追加	POP アカウントを追加する。
メインメニュー	メインメニューへ戻る。

<POP アカウント修正画面>

POP アカウント修正画面は上図です。

通常、この画面は[パスワード]変更時のみの利用となります。

他の機能につきましては、[転送メールアドレス]設定で可能であり、もう一つの[自動応答]については現在機能不全で利用不可能となっています。

新パスワード	新しく設定するパスワードを入力する。
パスワード(再入力)	上記と同じパスワードを入力する。
実名	POP アカウントの使用者もしくは使用目的を変更する際、 入力する(任意入力)。 この項目が一覧の時の「コメント」になる。

設定が完了したら [パスワード変更]ボタン をクリックします。

<アカウント削除>

POP アカウントを削除します(上図参照)。

削除する POP アカウントにメールが届く可能性がある場合、別のメールアドレスへそのメールを転送させる事が可能です。

その場合、[転送]チェックボックス にチェックを入れて、[以下に転送します]テキストボックス へ転送先メールアドレスを入力して下さい。

[削除承認]ボタン をクリックすると、指定した POP アカウントが削除されます。

<POP アカウント追加画面>

POP アカウント追加の基本画面は上図です。

POP アカウント	追加する POP アカウント名を入力する。
パスワード/パスワード(再入力)	設定したいパスワードを入力する。 (再入力)にも同じものを入力する。
実名	POP アカウントの使用者もしくは使用目的 を入力する(任意入力)。 この項目が一覧の時の「コメント」になる。
以下のメーリングリストに新しいユーザを参加させる	追加する POP アカウントを参加させたいメーリングリストがあればチェックする。

設定が完了したら [追加]ボタン をクリックします。

<別名転送>

転送アカウント/別名アカウント画面は上図です。

リスト表示されているのが現在登録されている転送/別名アカウントです。

転送/別名	登録されている転送/別名アカウント名。
POP アカウント	転送先に指定されている POP アカウント。
修正 /削除	修正/削除したいアカウントがあれば、このボタンをクリックする。 アカウント追加したい場合はリストの下方のメニューを選択します。
転送追加	転送アカウントを追加する。
別名追加	別名アカウントを追加する。
メインメニュー	メインメニューへ戻る。

<修正>

別名転送の修正は修正画面(上図)で行います。

名前	現在設定されている「別名」「転送」メールアドレス
内容	現在設定されている転送先メールアドレス
削除	転送先を削除したい時にクリックする。 全ての転送先を削除した場合、転送元メールアドレスも削除される。
POP アカウント追加	転送先に POP アカウントを追加したい時に選択し、[追加] ボタンをクリック
追加メールアドレス	他ドメインのメールアドレスを転送先として追加したい時に記述し、[追加] ボタンをクリック

<転送追加>

転送追加は転送アカウント作成画面(上図)で行います。

「ローカルユーザ名」に届いたメールを「転送先メールアドレス」へ転送します。

転送先メールアドレス	転送先のメールアドレスを指定。
ローカルユーザ名	転送元のメールアドレスを指定。

上記項目の入力を終了後、[追加] ボタンをクリックします。

<別名追加>



別名追加は別名追加画面(上図)で行います。

「別名」に届いたメールを「POP アカウント」へ転送します。

POP アカウント	転送先の POP アカウントを指定。
別名	別名メールアカウントを指定。

上記項目の入力を終了後、 [追加] ボタンをクリックします。

<メーリングリスト>



メーリングリスト画面は上図です。

リスト表示されているのが現在登録されているメーリングリストです。

リスト	登録されているメーリングリスト
削除	そのメーリングリストを削除する
参加者追加	メーリングリストに参加者を追加する
参加者削除	メーリングリストの参加者を削除する
参加者一覧	メーリングリストの参加者一覧を表示する
モデレータ追加	モデレータ(審査員)を追加する
モデレータ削除	モデレータを削除する
モデレータ一覧	モデレータの一覧を表示する メーリングリストを追加したい場合はリストの下方のメニューを選択します。
メーリングリスト追加	メーリングリストを追加する。
メインメニュー	メインメニューへ戻る。

<メールリングリスト削除>

メールリングリスト削除画面は上図です。

表示されているメールリングリストを削除したい場合は[削除承認]ボタンをクリックします。

<参加者追加>

メールリングリストへの参加者追加画面は上図です。

表示されているメールリングリストへ追加したい参加者のメールアドレスを入力し、[追加] ボタンをクリックします。

<参加者削除>

メールリングリストへの参加者削除画面は上図です。

メールアドレス	メールリングリストから削除したいメールアドレスを入力する。
---------	-------------------------------

上記を入力し、[削除]ボタンをクリックするとメールリングリストから入力したメールアドレスが削除されます。

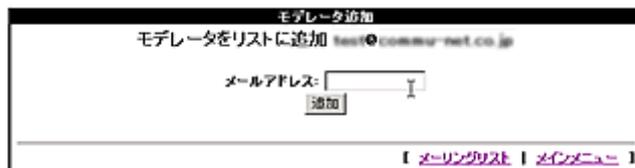
<参加者一覧>



メーリングリストへの参加者一覧画面は上図です。

Subscriber Address	メーリングリストからこのメールアドレスを削除する。
--------------------	---------------------------

<モデレータ追加>

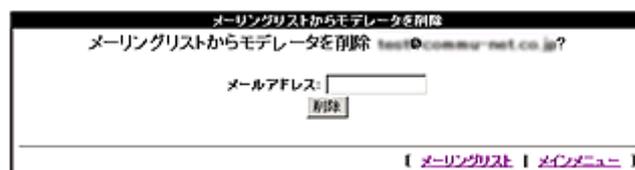


表示されているメーリングリストにモデレータを追加します。

メールアドレス	追加するモデレータのメールアドレスを入力する
---------	------------------------

上記を入力し、[追加] ボタンをクリックすると入力したメールアドレスがモデレータとして追加されます。

<モデレータ削除>



メーリングリストへの参加者削除画面は上図です。

メールアドレス	メーリングリストから削除したいモデレータのメールアドレスを入力する。
---------	------------------------------------

上記を入力し、[削除]ボタンをクリックするとメーリングリストから入力したモデレータのメールアドレスが削除されます。

<モデレーター一覧>



現在登録されているモデレータを一覧表示します。

Moderator Address	ここに表示されているボタンをクリックすることでそのアドレスをモデレータから削除する
-------------------	---

<リスト追加>

メーリングリスト追加画面(上図)です。

リスト名	作成したいメーリングリスト名を入力する
リストオーナーアドレス	作成するメーリングリストの管理者メールアドレスを指定する
以下のオプション	基本的にそのまま構いません